

コミュニティスペース Wacca 利用規定

コミュニティスペース Wacca は、展示施設としての機能と、地域住民のさまざまな活動・交流の拠点としての機能の2つをもっています。大切にお使い下さい。 特定非営利活動法人 八木まちづくりネットワーク

1. 貸し館事業の対象

NPO 八木まちづくりネットワークの会員、センターの活動に賛同する非会員の個人および団体、近隣地域自治会、NPO（非営利公益法人）、大学等研究機関、地域団体等が実施する次の事業が対象です。

- ①八木のまちづくりに似合う展示・集会・学習会など。
- ②販売促進などの営利事業への貸出は、原則として禁止です。ただし、以下の事業については、利用規範に照らしながら、八木まちづくりネットワークとの協力の中で進めていただきます。
 - ・チャリティや非営利活動の資金検出を目的とする販売するもの
 - ・文化・芸術振興に寄与する作品等を作家自身が直接販売するもの
 - ・奈良の産業振興に寄与する地場の製商品等を販売するもの
 - ・賛助会員が販売するもの
- ③特定の政党、宗派の主催によるものは、利用を禁止します。
- ④コミュニティスペース Wacca の理念にそぐわないと管理人が判断した場合は、次回より中止する場合があります。
- ⑤飲食物の提供は保健所の指導により原則として禁止します。

2. 利用料金

下表に示すとおりとします。

貸出スペース	貸出月	貸出時間（搬入搬出含む）	基本料金
1 F（土間・和室）	通年(盆・年末年始を除く)	10:00~16:00	3,000
			※1週間利用の場合は20,000

※料金につきましては、各種割引サービスもございます。ご相談ください。

※利用を希望される場合、開催内容を八木まちづくりネットワーク理事会で協議のうえ、貸館を許可しますので、事前にご連絡の上、「利用申込書」をご提出ください。

※時間の延長等につきましては、個別に相談を受け付けます。

3. 注意事項

- ①防災上、【入り口～通用口】は避難路を確保するため、常に空けておいて下さい。
- ②音の発生などについては、周辺にお住まいの方に配慮して下さい。
- ③Wacca 備え付けの備品（机、椅子など）につきましては、Wacca 内において使用できます。
- ④専用駐車場は1台のみです。
- ⑤ゴミは各自持ち帰って下さい。
- ⑥戸締りににつきましては、八木まちづくりネットワーク理事会メンバーにて実施します。

4. 利用申請手続き

- ①申込受付期間 利用する月の6ヶ月前の1日から受付を開始します。
- ②利用可能期間 盆、年末年始を除いて年間を通じ利用可能です。1回の申込で原則、最短1日から最大2週間連続して利用できます（準備・後片付け、搬出入含む）。
- ③利用申請者 団体の場合は代表者1名、個人の場合は本人が申請して下さい。
- ④申請手続き 次の手順のとおりとします。
 - 1) 電話、Eメールにより、利用したい旨を相談して下さい。
 - 2) 管理人もしくは八木まちづくりネットワーク理事会メンバーから所定の「利用申込書」等書類を送付あるいは手渡します。
 - 3) 利用申請に必要な書類を整え、返送にて提出して下さい。
 - 4) 申請書類が到着次第、申請された事業が、コミュニティスペース Wacca の理念に合致するかどうか2週間以内に書類審査します。許可となったらただちに「利用許可確認票」を送付します。
- ⑤利用申請 利用希望の際は「利用申込書」により申し込んで下さい。初めて利用される場合は主催者プロフィール、過去の事業実績（様式自由）を添付して下さい。
- ⑥申請の変更 いったん申請した内容を変更・取り下げする場合は、開始初日の3カ月前までに電話またはEメールにてご連絡ください。管理人もしくは八木まちづくりネットワーク理事会メンバーより「変更・取り下げ届け」を送付もしくは手渡ししますので、記入の上返送してください。
- ⑦利用許可の譲渡等の禁止 申請受付内容以外での利用や、利用権の譲渡・転貸は禁止します。
- ⑧利用料の支払い 利用日の初日とします。

5. その他

- ①打ち合わせ 利用申請を受理された団体あるいは個人は、利用日初日から10日前までに施設・設備の利用などについて細部にわたって管理人もしくは八木まちづくりネットワーク理事会メンバーと打ち合わせをすること。その際、プログラム、進行スケジュール、配置図などを提出すること。
- ②スタッフ配置 利用者は必ず会場責任者を配置し、また、入場者の整理や案内などに必要な人員は利用者側で手配すること。手配が難しい場合はご相談ください。
- ③トイレの利用について
トイレはご利用いただけますので清潔にご利用ください。

※その他、不詳な点は事務局へお問い合わせ下さい。Tel:

E-mail:wacca.yagi@gmail.com

コミュニティスペースWacca利用申込書

特定非営利活動法人 八木まちづくりネットワーク

Tel E-mail:wacca.yagi@gmail.com

■利用者	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 団体	氏名			
		団体名			
	連絡先	住所	〒		
		電話番号		FAX	
Eメール					
■催事	名称				
	趣旨・目的				
	内容				
	有・無料区別	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料		
	事業種別	<input type="checkbox"/> 会議等	<input type="checkbox"/> 展示	<input type="checkbox"/> 販売を伴う展示	
■利用希望月日	年 月 日 ~ 月 日 (日間)				
■時間延長希望の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り(月 日)				
■設備・機器の貸出	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り()				
■当館の利用経験	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 過去1年以内にある <input type="checkbox"/> 過去1年以上無し				
■当館を知った経緯	<input type="checkbox"/> SNS(Facebook等)で <input type="checkbox"/> 知人の紹介 <input type="checkbox"/> その他()				
■利用料金	下表に示すとおりにします。				
貸出スペース	貸出月	貸出期間 (搬入搬出含む)	基本料金		
1F(土間・和室)	通年(盆・年末年始を除く)	10:00 ~ 16:00	3,000円		
※1週間利用の場合は 20,000円					

※料金につきましては、各種割引サービスもございます。ご相談ください。

※時間の延長等につきましては、個別に相談を受け付けます。

----- キリトリ ✂ -----

利用許可確認票

上記の内容の利用を許可します。

年 月 日 受付者 ()